

Komunalno trgovačko društvo Risnjak-Delnice d.o.o.  
Predmet nabave: Izrada ograde oko starog groblja u Zamostu  
Evidencijski broj nabave: 18-2022

**Komunalno trgovačko društvo**

**RISNJAK-DELNICE d.o.o.**

**Školska 24**

**51 300 Delnice**

**OIB: 29572254922**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
ZA PREDMET NABAVE  
IZRADA OGRADE OKO STAROG GROBLJA U ZAMOSTU**

**Evidencijski broj nabave: 18-2022**

**Delnice, rujan 2022. g.**

## 1. PODACI O NARČITELJU

Naziv: Komunalno trgovačko društvo Risnjak-Delnice d.o.o.

Adresa: Školska 24, 51300 Delnice

Telefon: 051/508-061

Fax: 051/508-061

E-mail: [iva.risnjak@gmail.com](mailto:iva.risnjak@gmail.com)

Odgovorna osoba: Direktorica, Iva Žagar dipl. oec.

Osoba zadužena za kontakt: Iva Žagar dipl. oec.

## 2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: 18-2022

## 3. VRSTA POSTUPKA NABAVE I UGOVORA

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom za Izradu ograde oko starog groblja u Zamostu.

## 4. ROK IZVOĐENJA RADOVA: 24. listopada 2022.

## 5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave za jednu godinu je 155.000,00 kuna (bez PDV-a) odnosno 20.572,04 eura.

## 6. PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

## 7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Zamost Brodski

## 8. ROK POČETKA IZVOĐENJA RADOVA I DULJINA TRAJANJA UGOVORA

Ponuditelj je dužan pristupiti izvršenju radova nakon potpisivanja ugovora te iste završiti najkasnije do 24. listopada 2022. godine.

## 9. OBVEZNI DOKAZI I UVJETI

### 9.1. Ponuditelj mora dokazati slijedeće sposobnosti:

- a) Pravnu i poslovnu sposobnost
- b) Financijsku i gospodarsku sposobnost
- c) Tehničku i stručnu sposobnost

#### a) Pravna i poslovna sposobnost dokazuje se:

1. izvodom iz upisa u sudski, obrtni, strukovni, trgovački ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili važeći jednako vrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta,

Navedeni dokazi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku koji odredi naručitelj (ne duži od 5 dana) dostaviti original ili ovjerenu presliku svih dokumenata koje će naručitelj pohraniti u arhivi.

**b) Financijska i gospodarska sposobnost dokazuje se:**

1. Potvrdom porezne uprave o stanju duga za poreze i doprinose ili istovrijedna isprava nadležnih tijela sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ovaj dokaz ne može biti stariji od trideset (30) dana od objave Poziva.

**c) Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:**

1. Popisom značajnijih ugovora o radovima iste ili slične vrste izvršenih tijekom pet godina koje prethode godini u kojoj je objavljen Poziv. Popis kao dokaz o uredno izvršenim radovima sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta o urednom ispunjenju ugovora. Potvrde o urednom ispunjenju ugovora mogu se dostaviti na priloženom obrascu ili na drugačijem obrascu ali moraju sadržavati sve podatke navedene u priloženom obrascu.

**d) Ponuditelj je uz ostalu traženu dokumentaciju dužan dostaviti i:**

1. Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta Poziva

Traženu izjavu ponuditelj daje na originalnom obrascu Risnjak-Delnice d.o.o. koji je sastavni dio ovog Poziva.

Nedostavljanje naznačenih dokaza iz točke 9.1. a) do d), neotklonjiv je nedostatak ponude.

**9.2. Obavljanje poslova**

Izvođač se obvezuje bez naknade:

- skladištiti opremu i materijal za izvršenje obveze iz ovog ugovora
- skladištiti ili odvesti na za to određenu deponiju sav materijal koji nastane rušenjem ili demontažom i neće se više ugrađivati
- voditi tehničku dokumentaciju u svezi predmeta ovog ugovora
- dostaviti sve ateste i certifikate kojima će dokazati da je ugradio sav materijal u skladu s tehničkim opisom i troškovnikom radova
- o svom trošku izvršiti sva ispitivanja potrebna da se dokaže kvaliteta ugradnje materijala
- vršiti radnje na osiguranju i obilježavanju gradilišta u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim Zakonima koji propisuju način i osiguranje gradilišta
- obavijestiti nadležne institucije i poduzeća o vremenu i obujmu radova na ili u blizini objekata u njihovoj nadležnosti i održavanju
- izvršiti prijavu gradilišta nadležnim upravnim tijelima
- o svom trošku ukloniti svaku štetu nastalu na okolnim građevinama, drugim instalacijama, javnim površinama i drugim materijalnim dobrima, a koja je nastala uslijed radova.

Sve gore navedene radnje biti će posebno regulirane ugovorom.

Izvođač može angažirati kooperante koji će obavljati predmetne poslove s obvezom nadzora i kontrole nad istima uz prethodnu suglasnost Naručitelja.

**9.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** - odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor, dužan je predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog

bilježnika, u visini od 10 % (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

#### 9.4. Dinamika izvođenja radova

Početak radova je odmah nakon potpisivanja ugovora, odnosno od dana uvođenja u posao, a rok dovršetka radova je najkasnije do 24.10.2022.

#### 10. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se predaje u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

**Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda ne smije sadržavati nikakve izmjene i dopune osim onih radi usklađivanja s uputama naručitelja ili koje su potrebne radi ispravljanja grešaka koje je počinio ponuditelj.

Ponuda se predaje u izvorniku i piše se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. Brisanje ili uklanjanja slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja. Za sve nejasnoće vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i općenito nadmetanje, ponuditelj se dužan obratiti pravovremeno i isključivo naručitelju, s zahtjevom za pojašnjenje i očitovanje, najkasnije četiri dana prije roka dostave ponude.

#### 11. SVAKA PONUDA MORA SADRŽAVATI:

1. Podatke o ponuditelju – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije
2. Ponudu - originalni obrazac ponude koji je sastavni dio ove dokumentacije
3. Troškovnik - originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije
4. Dokaze sposobnosti koji se sastoje od:
  - izvoda o upisu u odgovarajući registar
  - potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga
  - popisa ugovora o obavljenim radovima – original obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije s priloženim potvrdama o urednom ispunjenju ugovora – potvrde o urednom ispunjenju ugovora mogu se dostaviti na priloženom obrascu ili na drugačijem obrascu ali moraju sadržavati sve podatke navedene u priloženom obrascu
  - izjave ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta Poziva - originalna izjava koja je sastavni dio ove dokumentacije

**Ponude se dostavljaju** poštom na adresu naručitelja ili predaju neposredno u uredskim prostorijama naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice: RISNJAK-DELNICE d.o.o.

ŠKOLSKA 24  
51300 DELNICE  
Ev.br.: 18-2022

„Izrada ograde oko starog groblja u Zamostu – NE OTVARAJ“

- na poledini: Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**Rok za dostavu ponuda je 09.09.2022. godine do 9:00 sati, bez obzira na način dostave ponude.**

Ponude koje ne stignu u roku za dostavu ponuda evidentirati će se i obilježiti kao zakašnjele te će neotvorene biti vraćene ponuditelju. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ili odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude odnosno odustajanju.

#### **12. OTVARANJE PONUDA**

Ovlašteni predstavnici naručitelja otvoriti će ponude po isteku roka za dostavu ponuda, a Najkasnije 2 (dva) dana od isteka navedenog roka. Otvaranje ponuda nije javno.

#### **13. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE**

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

#### **14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je u kunama (bez PDV-a ) i eurima i odnosi se na sve vrste radova na bazi troškovnika iz dokumentacije Poziva.

Jedinične i ukupnu cijenu navedenu u ponudi od strane ponuditelja, naručitelj prihvaća kao fiksne i ne mogu se mijenjati bez obzira na povećanje troškova i rada na tržištu u čitavom periodu trajanja ugovora.

#### **15. VALUTA PONUDE**

Cijena ponude određuje se i izražava u hrvatskim kunama i eurima po fiksnom tečaju konverzije kune u euro (7,53450 kuna).

#### **16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir je najniža cijena ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

#### **17. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **18. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 70 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### **19. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA**

Izvršnošću obavijesti o odabiru sklopiti će se ugovor s jednim gospodarskim subjektom, sukladno uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

**PODACI O PONUDITELJU**

**Ponuditelj:**

---

**Adresa sjedišta:**

---

**OIB:**

---

**Matični broj:**

---

**IBAN:**

---

**Telefon:**

---

**Telefax:**

---

**E-mail adresa:**

---

**Internetska stranica:**

---

**Odgovorna osoba:**

---

**Osoba za kontakt:**

---

**PONUĐITELJ:**

M.P.

---

(mjesto i datum)

---

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

## PODACI O PONUDITELJU

Ponuditelj: \_\_\_\_\_  
Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_  
Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

## PONUĐA

**Predmet nabave:** Izradu ograde oko starog groblja u Zamostu

1. Proučili smo svu dokumentaciju Poziva, upute i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje. Detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo Izradu ograde oko starog groblja u Zamostu u skladu s navedenom dokumentacijom za cijenu navedenu kako slijedi:
- 2.

	Iznos brojevima
<b>CIJENA PONUĐE BEZ PDV-a</b> (iskazana u kunama)	
<b>CIJENA PONUĐE BEZ PDV-a</b> (iskazana u eurima)	
<b>POREZ NA DODANU VRIJEDNOST</b> (iskazan u kunama)	
<b>POREZ NA DODANU VRIJEDNOST</b> (iskazan u eurima)	
<b>UKUPNA CIJENA PONUĐE S PDV-om</b> (iskazana u kunama)	
<b>UKUPNA CIJENA PONUĐE S PDV-om</b> (iskazana u eurima)	

3. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo odmah sklopiti ugovor o Izradi ograde oko starog groblja u Zamostu.
4. Suglasni smo da ova ponuda ostaje pravovaljana 70 dana od dana otvaranja ponuda, pa se ista može prihvatiti do isteka toga roka.
5. Izričito izjavljujemo da smo upoznati i prihvaćamo sve uvjete navedene u dokumentaciji Poziva, pravilnike, tehničke standarde i uvjete koji se odnose na predmetne poslove.
6. Ova ponuda je sastavljena temeljem troškovnika iz dokumentacije Poziva, stoga ju ovjeravamo i potpisujemo.

PONUĐITELJ:

M.P.

---

(mjesto i datum)

---

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)



## POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM RADOVIMA

### PODACI O PONUDITELJU

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

Popis uredno ispunjenih ugovora u posljednjih 5 godina, koje je izvršio ponuditelj, a koje se odnose na predmet Poziva.

Red. br.	Naziv i opis predmeta ugovora	Datum izvođenja radova	Vrijednost radova (bez PDV-a)	Mjesto izvršenja radova	Naziv druge ugovorne strane ugovora
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

#### Prilog popisu su potvrde o uredno ispunjenim ugovorima

**Napomena:** - Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim radovima popraćenog potvrdama o zadovoljavajućem izvršenju za najznačajnije radove kako slijedi: da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini izvršio **jedan** ili više ugovora (najviše pet) čiji je predmet isti ili sličan predmetu ove nabave čija je zbrojena vrijednost najmanje 60.000,00 kn bez PDV-a.

PONUĐITELJ:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: *Popis ugovora nije potrebno ovjeriti kod Javnog Bilježnika.*

### Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Odgovorna osoba/e:	

Druga ugovorna strana (Naručitelj)	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	
Predmet ugovora:	
Vrijednost ugovora:	
Datum izvršenja:	
Mjesto izvršenja:	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta-ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe koja izdaje potvrdu)

*NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i pečatom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.*

## IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

### PODACI O PONUDITELJU

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

### IZJAVA

Kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime odgovorne osobe)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da kao ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište ponuditelja)

izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli dokumentaciju Poziva u postupku Izrade ograde oko starog groblja u Zamostu te prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u dokumentaciji Poziva. Zaključivanju i potpisivanju Ugovora o Izradi ograde oko starog groblja u Zamostu, spremni smo pristupiti u utvrđenom roku sukladno dokumentaciji Poziva.

PONUĐITELJ:

M.P.

\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

#### NAPOMENA:

*Izjavu nije potrebno ovjeriti kod Javnog bilježnika.*